



[www.consit.pl](http://www.consit.pl)

**consit**  
SYSTEMY INFORMATYCZNE

System Zarządzania Procesem Wydawniczym

**CRM**FLOW

**consit** SYSTEMY INFORMATYCZNE

ul. Ojcowska 23A/2  
31-344 Kraków  
tel. +48 783 368 663  
e-mail: [consit@consit.pl](mailto:consit@consit.pl)





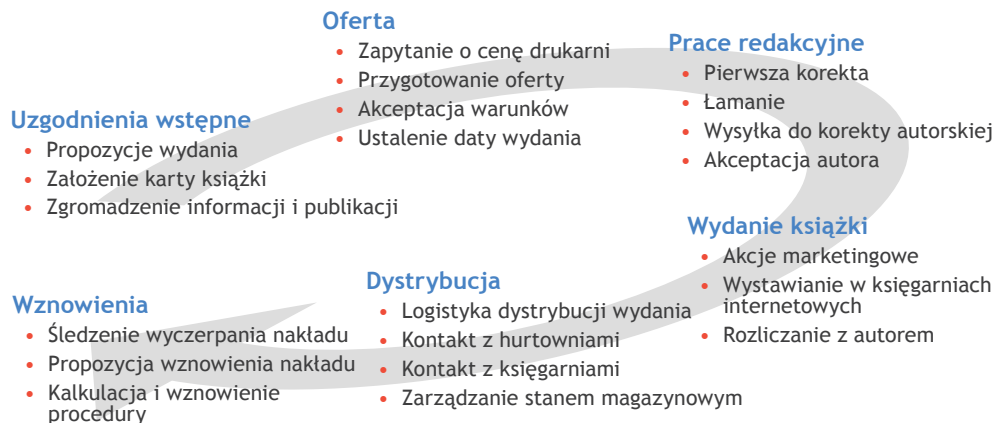
Współczesny rynek usług coraz bardziej uzależniony jest od szybkości i jakości obsługi klienta. Dlatego bardzo istotne jest, aby narzędzia informatyczne wykorzystywane przez Państwa firmę maksymalnie automatyzowały proces wydawniczy, podnosząc efektywność sprzedaży oraz jakość obsługi klienta.

System **CRM<sub>FLOW</sub>** dla Wydawnictwa pozwala nie tylko ewidencjonować wszelkie kontakty i zdarzenia dotyczące współpracy z Klientami i kontrahentami, ale także automatyzuje kluczowe procesy handlowe oraz umożliwia zarządzanie procesem wydawniczym począwszy ustaleń wstępnych, wyceny, zamówień, procesu korekt, przez kontakt z autorami oraz rozliczeniami.

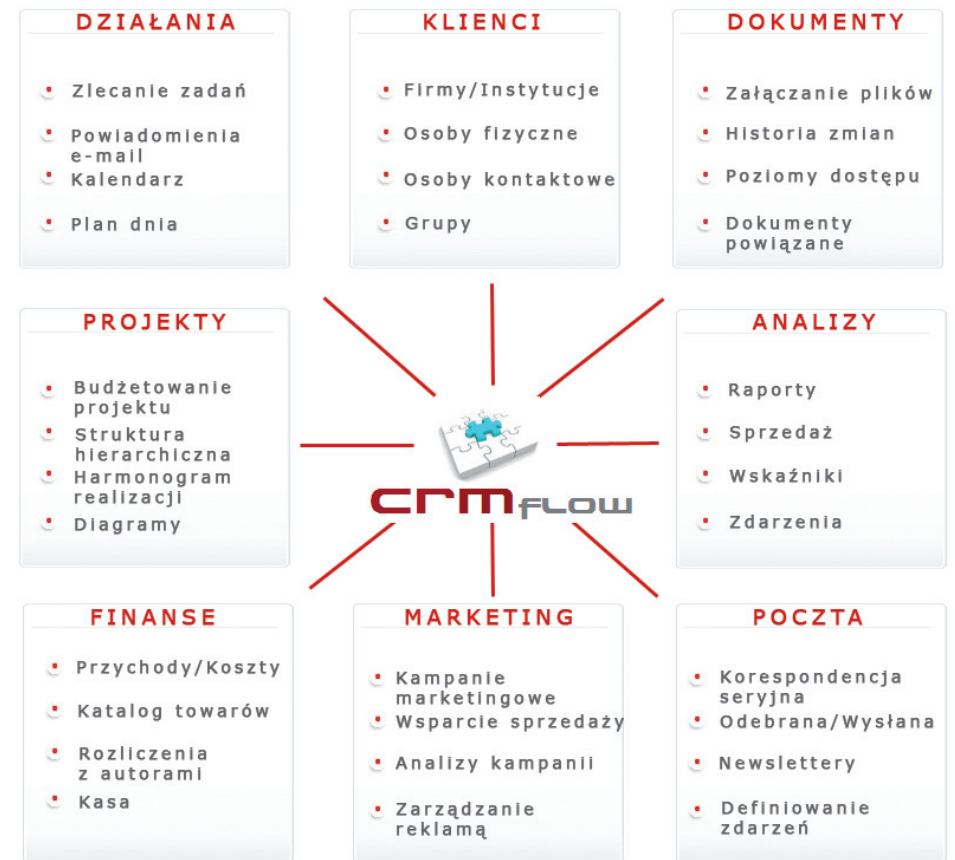
System **CRM<sub>FLOW</sub>** jest dostępny przez przeglądarkę internetową i funkcjonalnie składa się z **Panelu Wydawcy** obsługującego procesy wewnątrz firmy oraz **Portalu Autora** umożliwiającego bezpośredni kontakt autora z Wydawnictwem.

## CRM<sub>FLOW</sub> PROCESU WYDAWNICZEGO

Przeptywy zadań (*workflow*) można tworzyć i konfigurować definiując określoną kolejność wystąpienia zadań, oczekiwany czas wykonania oraz osobę odpowiedzialną za realizację.



„Wdrożenie Systemu **CRM<sub>FLOW</sub>** w Oficynie Wydawniczej **IMPULS** zapewni uporządkowanie dokumentów i zadań poszczególnych pracowników w procesie wydawniczym oraz podniesie jakość obsługi autorów. Największą zaletą systemu jest intuicyjna obsługa oraz wzrost efektywności dzięki automatyzacji komunikacji wewnętrznej jak i zewnętrznej firmy.”  
Oficina Wydawnicza **IMPULS**



## KORZYŚCI Z WDROŻENIA SYSTEMU CRM<sub>FLOW</sub>

- **Obniżenie kosztów zarządzania i obiegu informacji**
- **Wzrost efektywności Wydawnictwa (lepsza kontrola wykonywanych zadań)**
- **Zwiększenie bezpieczeństwa danych (automatyczne kopie zapasowe, wielopoziomowy system uprawnień)**
- **Uporządkowanie terminów i planowanie zadań**
- **Automatyzacja zlecania zadań**
- **Kontrola zadań przypisanych do poszczególnych pracowników**
- **Poprawienie jakości obsługi autorów**
- **Łatwe wyszukiwanie potrzebnych informacji o historii kontaktu**
- **Dostęp on-line**
- **Zarządzanie statusami płatności**
- **Zcentralizowany dostęp do dokumentów (DMS)**

